

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Puppentheater Magdeburg, ein Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Magdeburg mit rund 45 Mitarbeiter:innen, bietet Ihnen eine berufliche Zukunft als

Verwaltungsdirektion (m/w/d)

Vollzeit | TVöD bis EG 13 |

Das Puppentheater Magdeburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine erfahrene und gestaltungsstarke Persönlichkeit für die Verwaltungsdirektion.

Mit jährlich knapp 45.000 Besucher:innen und mehr als 600 Veranstaltungen zählt das Puppentheater Magdeburg zu den profilierten Häusern für zeitgenössisches Puppen- und Figurentheater in Deutschland. Das mit dem Theaterpreis des Bundes 2019 ausgezeichnete Haus verbindet künstlerische Exzellenz mit kultureller Bildung, gesellschaftlicher Auseinandersetzung und der kontinuierlichen Weiterentwicklung einer traditionsreichen Kunstform.

Zum Puppentheater gehören drei Bühnen, die Mitteldeutsche FigurenSpielSammlung, die Jugendkunstschule der Landeshauptstadt Magdeburg, das café p. sowie die Festivals BLICKWECHSEL und KinderKulturTage.

Ein Haus in Bewegung

Rund um das Theater entsteht mit dem **quartier p.** perspektivisch ein europäisches Zentrum für Figurentheaterspielkunst, das künstlerische Produktion, Ausbildung, Forschung, Sammlung und Vermittlung miteinander verbindet. In Kooperation mit Hochschulen werden unter anderem Studienangebote für Puppentheaterregie und Puppenbau entwickelt.

Diese Perspektive bietet die besondere Möglichkeit, die organisatorischen, wirtschaftlichen und strukturellen Voraussetzungen eines renommierten Theaterbetriebs verantwortlich mitzugestalten und gemeinsam mit der Intendanz weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben

Als Verwaltungsdirektion tragen Sie gemeinsam mit der Intendanz Verantwortung für die strategische, wirtschaftliche und organisatorische Entwicklung des Hauses. Sie schaffen

verlässliche Rahmenbedingungen für die künstlerische Arbeit und verbinden die Anforderungen eines kommunalen Eigenbetriebs mit den besonderen Arbeitsweisen eines Theater- und Kulturbetriebs.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- die kaufmännische und administrative Leitung des Puppentheaters in enger Zusammenarbeit mit der Intendanz,
- die Beratung und Vertretung der Intendanz in den übertragenen wirtschaftlichen, rechtlichen, organisatorischen und personalbezogenen Angelegenheiten,
- die Verantwortung für Wirtschaftsplanung, Haushalt, Jahresabschluss, Liquiditätssteuerung und Controlling,
- die Stellen- und Personalkostenplanung sowie die Begleitung arbeits-, tarif- und personalvertretungsrechtlicher Prozesse,
- die Steuerung von Vertrags-, Vergabe-, Steuer- und sonstigen Rechtsangelegenheiten gemeinsam mit den zuständigen Fachbereichen der Landeshauptstadt Magdeburg,
- die Verantwortung für Fördermittelverfahren, Projektbudgets und Verwendungsnachweise,
- die wirtschaftliche und administrative Begleitung von Investitions-, Bau- und Sanierungsvorhaben,
- die Führung und Weiterentwicklung der zugeordneten Verwaltungsbereiche,
- die Vertretung des Hauses gegenüber Behörden, Gremien, Fördermittelgeber:innen, Wirtschaftsprüfer:innen und weiteren Partner:innen,
- die Mitwirkung an der strategischen Entwicklung des Puppentheaters und des Quartiers,
- die Übernahme von Leitungs- und Vorstellungsdiensten.

Die konkrete Aufgaben- und Vertretungsverteilung richtet sich nach den geltenden betrieblichen und kommunalrechtlichen Regelungen.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Public Management, Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung, oder über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer verantwortlichen kaufmännischen, administrativen oder vergleichbaren Leitungsfunktion,
- fundierte Kenntnisse in Wirtschaftsplanung, Rechnungswesen, Controlling und Jahresabschluss,
- Erfahrung in Personalführung sowie in arbeits-, tarif- und vertragsrechtlichen Fragestellungen,
- ein ausgeprägtes Verständnis für das Zusammenspiel von wirtschaftlicher Verantwortung, öffentlichem Auftrag und künstlerischer Arbeit,

- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und ein verbindliches, souveränes Auftreten,
- die Fähigkeit, Mitarbeiter:innen klar, wertschätzend und motivierend zu führen,
- die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, Entscheidungen zu treffen und Veränderungsprozesse konstruktiv zu gestalten,
- die Bereitschaft zu einzelnen Abend-, Wochenend- und Feiertagsdiensten, wie sie mit einer Leitungsfunktion im Theater verbunden sind.

Von Vorteil sind

- Erfahrungen in einem Theater, Kulturbetrieb, kommunalen Unternehmen oder einer anderen öffentlich getragenen Einrichtung,
- Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts, der Doppik, der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Anlagenbuchhaltung,
- Kenntnisse im Vergabe-, Fördermittel- und Personalvertretungsrecht,
- Erfahrungen mit newsystem® kommunal oder die Bereitschaft, sich zügig in die eingesetzten Fachverfahren einzuarbeiten,
- gute Englischkenntnisse.

Entscheidend ist nicht, dass Sie bereits jedes einzelne Aufgabengebiet vollständig beherrschen. Wir suchen eine Persönlichkeit, die über ein belastbares fachliches Fundament verfügt, Verantwortung übernehmen möchte und bereit ist, sich gemeinsam mit dem Haus weiterzuentwickeln.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit großem Gestaltungsspielraum,
- die Möglichkeit, die Zukunft eines bundesweit renommierten Puppentheaters und die Entwicklung des Quartiers wesentlich mitzuprägen,
- eine enge und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Intendanz und den Leitungsteams des Hauses sowie dem Betriebsausschuss,
- ein vielseitiges Arbeitsfeld zwischen Kunst, Verwaltung, Bildung, Forschung und Stadtgesellschaft,
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre zur Erprobung befristet. Eine unbefristete Übernahme wird bei Bewährung in Aussicht gestellt.
- Die befristete Beschäftigung erfolgt im Rahmen des TVöD VKA EG 13. Bei Nichtvorliegen der tariflichen Voraussetzungen für eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 erfolgt die Eingruppierung unter Berücksichtigung der fachlichen Qualifikation in die Entgeltgruppe 12.,
- tarifliche Stufensteigerungen und regelmäßige Tarifentwicklungen,
- eine Jahressonderzahlung nach TVöD,
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember,
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse,

- betriebliche Fort- und Weiterbildung,
- vermögenswirksame Leistungen,
- eine zusätzliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt,
- Firmenfitness über „movearound“,
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr über das marego-Jobticket,
- weitere Angebote und Beschäftigtenvergünstigungen der Landeshauptstadt Magdeburg.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer Größe von höchstens 14 MB bis zum **11. September 2026** unter dem Betreff „**Bewerbung Verwaltungsdirektion**“ per E-Mail an:

sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Motivationsschreiben
- einen Lebenslauf,
- Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse,
- relevante Arbeitszeugnisse und Befähigungsnachweise,
- die Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vielfalt und Chancengerechtigkeit

Das Puppentheater Magdeburg versteht sich als diskriminierungssensibler Arbeitsort. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, mit Behinderungen, mit unterschiedlichen sozialen und kulturellen Hintergründen, Lebensrealitäten und beruflichen Biografien. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Entscheidend sind für uns fachliche Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, eine wertschätzende Haltung und die Freude daran, die Zukunft des Hauses gemeinsam zu gestalten.

Kontakt

Für fachliche Fragen zur Position steht Ihnen

Sebastian Rauca, Stellv. Verwaltungsdirektor:

0391 540 3325, sebastian.rauca@ptheater.magdeburg.de

zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen

Sandra Lichner, Personalreferentin:

0391 540 3305, sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de

Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter:

[www.magdeburg.de/DSGVO Eb PTH Hinweise Bewerberverfahren](http://www.magdeburg.de/DSGVO_Eb_PTH_Hinweise_Bewerberverfahren)