

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Puppentheater Magdeburg, ein Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Magdeburg mit rund 45 Mitarbeiter*innen, bietet Ihnen mit Beginn der Spielzeit 25/26 am 01.08.2025 eine berufliche Zukunft als

Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) **– NV Bühne –**

Mit einem Kinder- und Erwachsenenspielplan hat das Theater ca. 55.000 Besucher in durchschnittlich 400 Vorstellungen pro Jahr. Es versteht sich als Grenzgänger zwischen tradierten Theaterformen und der zeitgenössischen Puppen- und Figurentheaterkunst. Mit seiner künstlerischen, pädagogischen und musealen Ausrichtung ist es als Ensemble-Puppentheater Preisträger des „Theaterpreises des Bundes 2019“ und ein zentraler Anker des zeitgenössischen Figurentheaters in Deutschland. Zum Haus gehören das Theater mit drei Bühnen, die Figurensammlung in der villa *p.*, die Jugendkunstschule der Stadt Magdeburg und das café *p.*

Biennial im Wechsel veranstaltet das Puppentheater der Stadt Magdeburg das Internationale Figurentheaterfestival BLICKWECHSEL und die KinderKulturTage. Gemeinsam mit der Hochschule Magdeburg-Stendal, der Staatlichen Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Stuttgart und der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin wird das Puppentheater Magdeburg zudem ab 2026 einen Masterstudiengang für Puppentheater-Regie anbieten. Aus diesem Grund wird in unmittelbarer Nähe zum Puppentheater gegenwärtig das quartier *p.* etabliert, das zukünftigen Studierenden neue Proben- und Arbeitsräume bieten wird.

Für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine zuverlässige, selbstständige und kreative Persönlichkeit mit Sensibilität für künstlerische Prozesse.

Ihre Aufgaben:

- Kontakt zu Pressevertreter*innen und (Medien-)Partner*innen, Pflege und Ausbau des bestehenden Presse- und Mediennetzwerks sowie Organisation von Presseterminen
- Pflege und Weiterentwicklung der digitalen Kommunikation in Form von Newsletter, Social Media und der eigenen Website zur Bewerbung, Erhöhung der Reichweite und Interaktion mit unseren verschiedenen Zielgruppen
- Austausch mit unserer Grafikagentur und Teilhabe an Weiterentwicklungen unserer Werbe- und Printprodukte
- inszenierungsbegleitende Werbeaktionen
- redaktionelle Begleitung von Publikationen des Puppentheaters Magdeburg
- Beiträge zu Publikationen für unsere verschiedenen Zielgruppen (in enger Abstimmung mit der Dramaturgie)
- Zusammenarbeit mit Werbeagenturen bei der Layoutgestaltung
- Planung von Werbekampagnen und Werbemitteln

- Beauftragung und Kontrolle der Werbemittelbeschaffung (Etatplanung für Publikationen, Anzeigen, Werbemaßnahmen etc.)
- Erstellung des Pressespiegels und Führung des Pressearchivs
- Zusammenarbeit mit Veranstaltungsplattformen (Kulturserver etc.)
- Übernahme von Vorstellungs- und Leitungsdiensten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Souveränität in Wort und Schrift, z.B. durch ein Studium im Bereich Kommunikations-, Medien- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Presse, Dramaturgie oder Journalismus
- Kenntnisse in Vergaberecht und Auftragsvergabe sind von Vorteil
- Verständnis für künstlerischen Abläufe im Theater
- Bereitschaft, sich zügig in die Magdeburger Kulturszene einzuarbeiten und Kontakte zu regionalen und/oder überregionalen Kulturakteur*innen und Pressevertreter*innen zu etablieren
- gute stilistische Fähigkeiten im Austausch mit unserer Grafikagentur und in der Planung von Print- und Onlinewerbung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse in der Planung und Produktion von Drucksachen
- gute Erfahrungen und eigene Kreativität im Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen sowie den entsprechenden Programmen für Content Management und Newsletter
- konstruktive Kommunikation im Team
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (Office, Adobe InDesign etc.)
- Leidenschaft für Kunst und Kultur sowie idealerweise Kenntnisse im Bereich Theater und Figurentheater
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung sowie für den Einsatz in den Abendstunden und an Wochenenden

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages NV Bühne (SR) Solo.

Unser Angebot an Sie:

- Wir bieten ein abwechslungsreiches, interessantes und vielgestaltiges Arbeitsumfeld in einer national und international agierenden Kultureinrichtung und die aktive Mitarbeit in einem kulturell versierten Team, bestehend aus weiteren sieben Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichen Schwerpunktsetzungen.
- eine wöchentliche Sollarbeitszeit in Höhe von 40 Stunden
- Zahlung eines 13. Monatsgehaltes in Form einer Zuwendung gemäß NV Bühne
- Teilnahme an tariflichen Veränderungen gemäß NV Bühne
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Bayerische Versorgungskammer
- Vergünstigungen für den Personennahverkehr im marego-Verbund
- nach Absprache eine Einarbeitungszeit im Mai/Juni 2025

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs „Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ bis zum 31.01.2025 per E-Mail

an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einem Dokument zusammen, das die Datenmenge von 14 MB nicht überschreitet.

E-Mail-Adresse: sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de

Link: www.puppentheater-magdeburg.de

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:

Lebenslauf, Prüfungszeugnisse/Urkunden, Abschlusszeugnisse mit Noten, Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, Arbeitsproben sowie frühestmöglicher Arbeitsbeginn.

Unvollständige und/oder nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Der Eigenbetrieb Puppentheater der Stadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Bewerber*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Brit Drosdatis, Sekretärin, unter der E-Mail-Adresse brit.drosdatis@ptheater.magdeburg.de oder unter der Telefonnummer 0391/540-3300 zur Verfügung.

Für alle weiteren Fragen steht Ihnen Sandra Lichner, Personalreferentin, unter der E-Mail-Adresse sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de oder unter der Telefonnummer 0391/540-3305 zur Verfügung.

Hinweise zur Datenverarbeitung bei Bewerbungsverfahren:

Auch Bewerbungsverfahren unterliegen aufgrund der Übermittlung von persönlichen Daten den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung. Entsprechende Hinweise dazu erhalten Sie unter folgendem Link: https://www.magdeburg.de/DSGVO_Eb_PTH_Hinweise_Bewerbungsverfahren